

Приложение № 1  
к приказу  
ГООУСОИ «Североморский  
специальный дом для одиноких  
престарелых»  
от «23» 11 2015г № 269-0

**План мероприятий по противодействию коррупции в  
ГООУСОИ «Североморский специальный дом для одиноких престарелых»  
на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель мероприятий
1	2	3	4
1	Организация работы по выявлению случаев возникновения бытовой коррупции	В течении года	Директор
2	Организация работы по предупреждению проявления бытовой коррупции	В течении года	Директор
3	Усиление работы подразделений (отделов, отделений) по профилактике коррупции и иных правонарушений	В течении года	Директор
4	Рассмотрение на собраниях трудового коллектива информации о ходе реализации настоящего Плана	Ежеквартально	Директор
5	Осуществление мероприятий по анализу эффективности реализации плана противодействия коррупции, подготовка рекомендаций по корректировке плана	В течении года	Директор, юрисконсульт
6	Внесение в план по противодействию коррупции изменений, направленных на достижение конкретных результатов	В течении года	Директор, юрисконсульт
7	Подготовка проектов локальных актов о противодействии коррупции	В течении года	Юрисконсульт
8	Организация обучающих мероприятий с работниками учреждения, по вопросам организации работ по противодействию коррупции	В течении года	Юрисконсульт

9	Принятие мер по предотвращению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности	В течении года	Директор, главный бухгалтер
10	Проведение собраний по вопросам формирования в учреждении негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с исполнением или служебных обязанностей	Каждые 6 месяцев	Юрисконсульт
11	Проведение индивидуальных профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	В течении года	Юрисконсульт
12	Ознакомление сотрудников с законодательством, положениями законодательства Российской Федерации, Мурманской области, локальными актами о противодействии коррупции с целью формирования чувства гражданской ответственности	По мере необходимости	специалист по кадрам
13	Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях к ним	В течении года	Директор

	каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений		
14	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью своевременного устранения коррупционных факторов в них	По мере необходимости	Юрисконсульт
15	Сбор и обобщение сведений о возбуждении уголовных дел и приговоров суда по фактам совершения работниками учреждения преступлений коррупционного характера	В течении года	Юрисконсульт
16	Выявление коррупционных факторов при осуществлении контроля за предоставлением платных услуг с целью снижения уровня коррупционных проявлений	В течении года	Директор, главный бухгалтер
17	Осуществление мониторинга среднерыночных цен на товары при организации закупок для нужд учреждения с целью снижения коррупционных рисков при проведении закупок	По мере необходимости	Юрисконсульт
18	Контроль за обоснованием начальной максимальной цены контрактов при проведении закупок	По мере необходимости	Юрисконсульт
19	Анализ жалоб и предложений, поступающих от граждан (юридических лиц), в целях выявления возможных коррупционных правонарушений и изменения административных процедур, в том числе при проведении закупок в течении года	В течении года	Директор